

## Catalogo Municipal de Trámites y Servicios 2022

Clave:
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>
Consulta del archivo histórico y de concentración; incluye documentos, bibliografía, fotografías, planos y monedas antiguas.

<b>Objetivo del Tramite</b>
Que la población pueda conocer y con ello preservar la historia del Municipio, ofreciendo un servicio profesional, eficaz, rápido y accesible al acervo del archivo, tomando en cuenta el tiempo y las necesidades de los solicitantes.

Área de Atención	Tramite o Servicio	Unidad de Administrativa
Unidad de Archivo Histórico y de Concentración	Servicio	Secretaría de Administración

Días y Horario de Atención	Domicilio	Teléfonos
Lunes a viernes 9:00-15:00 horas	Portal Hidalgo #1, Col. centro, Pátzcuaro	4343426071

<b>Contacto Electrónico</b>
<a href="mailto:archivohistorico@patzcuaro.gob.mx">archivohistorico@patzcuaro.gob.mx</a>

<b>Tipo de Usuario</b>
Investigadores, estudiantes nivel superior, medio superior, secundaria, primaria y público en general.

<b>Requisitos del Trámite</b>
Para consulta de documentos históricos, bibliografía, fotografías, planos y monedas antiguas, se solicita un oficio emitido por la institución educativa de donde proviene, indicando el motivo de su petición y presentar credencial que lo acredite como investigador, profesor o estudiante; en caso de ser una consulta a título personal, mostrar una identificación oficial y elaborar un escrito solicitando acceso al acervo indicando el tema de su interés.

<b>Procedimiento del Trámite</b>
Acudir a las instalaciones del Archivo Histórico de Pátzcuaro, entrevistarse con el jefe de la unidad administrativa y de manera verbal realizar la petición y presentar el escrito de solicitud. También pueden realizar el trámite vía correo electrónico y presentarse directamente a la consulta. Finalmente registrarse en el libro de registro de la sala de consulta y hacer el llenado de su hoja de investigador.

## Catálogo Municipal de Trámites y Servicios 2022

Entregables	
Fotocopiado y fotografía digital (en caso de solicitarlas)	

Persona Encargada del Trámite	
Lic. Eduardo Barriga Rivera, Encargado de la Unidad	

Costo:	Ninguno	
Tiempo de respuesta:	Inmediata	
Vigencia del Trámite o Servicio	N/A	
Inspección o Verificación	<input type="checkbox"/> No	Fundamento Jurídico: <input type="checkbox"/> SI

Ante el silencio administrativo procederá:	Afirmativa ficta	
	SI	NO
		X

Fundamento Jurídico
Con fundamento el Reglamento del Archivo Histórico Municipal del Municipio de Pátzcuaro, Michoacán. Capítulo Octavo, Políticas Generales para el Manejo y Servicios al Público. Capítulo V, De Los Servicios. Capítulo Décimo, Prohibiciones. Reglamento Interno.

Observaciones y Notas
<p>Si la consulta es en las instalaciones del Archivo, se le atenderá en el momento, proporcionándole los contenedores con la documentación que solicita; y se le orientará en qué otras instituciones pueden indagar el tema que requiere investigar, en caso de que en este Archivo no se contará con información del tema.</p> <p>Indicaciones para acceder a la sala de consulta.</p> <p>Uso de guantes y cubrebocas para la manipulación documental. Mochila, portafolio o cualquier otro objeto, depositarlo en el estante destinado a guardar elementos personales. Se permite usar papel, lápiz, teléfonos inteligentes y/o computadora personal.</p>

Formatos Necesarios
<p>Formato de consulta de documentos</p> <p>Formato de consulta y préstamo de fotografías</p>

Lugar para reportar presuntas anomalías en la gestión del Trámite o Servicio
<p><b>Dependencia:</b> Ayuntamiento de Pátzcuaro</p> <p><b>Domicilio:</b> Portal Hidalgo #1 centro Pátzcuaro</p> <p><b>Teléfono:</b> 4343426071</p> <p><b>Correo:</b> <a href="mailto:archivohistorico@patzcuaro.gob.mx">archivohistorico@patzcuaro.gob.mx</a></p>